**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ KHẢO SÁT**

**SỬ DỤNG SỔ TAY ĐẢNG VIÊN ĐIỆN TỬ ĐẢNG BỘ TỈNH HẬU GIANG**

*(Kèm theo báo cáo số -BC/BCĐ, ngày /5/2024 của Ban Chỉ đạo 1929)*

-----

 Kết quả khảo sát từ ngày 16 đến ngày 25/5/2024, tổng số có 1.277 đảng viên tham gia khảo sát, kết quả cụ thể như sau:

**I- ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ SỔ TAY ĐẢNG VIÊN ĐIỆN TỬ**

**1. Hoạt động chung của Sổ tay đảng viên điện tử:**

|  |
| --- |
| a. Ổn định 474/1.277 phiếu=37,12% |
| b. Có lỗi, nhưng vẫn sử dụng 802/1.277 phiếu=62,80% |
| c. Lỗi, không sử dụng được 01/1.277 phiếu=0,08% |

**2. Khả năng đáp ứng của Sổ tay đảng viên điện tử:**

|  |
| --- |
| a. Nhanh 241/1.277 phiếu=18,87% |
| b. Chấp nhận được 1.029/1.277 phiếu=80,58% |
| c. Chậm 07/1.277 phiếu =0,55% |

**II- ĐÁNH GIÁ VỀ THAO TÁC TRÊN SỔ TAY ĐẢNG VIÊN ĐIỆN TỬ**

1. **Thao tác trên giao diện:**

|  |
| --- |
| a. Thân thiện, dễ sử dụng 291/1.277 phiếu=22,79% |
| b. Tạm ổn 975/1.277 phiếu=76,35% |
| c. Khó sử dụng 11/1.277 phiếu=0,86% |

1. **Thao tác nghiệp vụ:**

|  |
| --- |
| a. Đơn giản 275/1.277 phiếu=21,53% |
| b. Tương đối 981/1.277 phiếu=76,82% |
| c. Phức tạp 21/1.277 phiếu=1,35% |

**III- ĐÁNH GIÁ CÁC TÍNH NĂNG CỦA SỔ TAY ĐẢNG VIÊN ĐIỆN TỬ**

**1. Tính năng cung cấp thông tin nổi bật**

|  |
| --- |
| a. Kịp thời 299/1.277 phiếu=23,41% |
| b. Tương đối 927/1.277 phiếu=72,59% |
| c. Chưa kịp thời 51/1.277 phiếu=4% |

**2. Tính năng cung cấp tài liệu (chỉ thị, nghị quyết,..)**

|  |
| --- |
| a. Đầy đủ 378/1.277 phiếu=29,60% |
| b. Tương đối 883/1.277 phiếu=69,15% |
| c. Chưa đầy đủ 07/1.277 phiếu=0,55% |

**3. Tính năng hỗ trợ công tác tổ chức sinh hoạt đảng**

|  |
| --- |
| a. Thân thiện, dễ sử dụng 447/1.277 phiếu=35% |
| b. Tạm ổn 820/1.277 phiếu=64,21% |
| c. Khó sử dụng 10/1.277 phiếu=0,79% |

**4. Tính năng hỗ trợ công tác nghiên cứu, học tập các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng**

|  |
| --- |
| a. Đầy đủ 479/1.277 phiếu=37,51% |
| b. Tương đối 783/1.277 phiếu=61,32% |
| c. Chưa đầy đủ 15/1.277 phiếu=1,17% |

**5. Tính năng hỗ trợ cấp ủy đảng cơ sở tiếp nhận và phản hồi các câu hỏi, ý kiến của đảng viên**

|  |
| --- |
| a. Đầy đủ, dễ sử dụng 439/1.277 phiếu=34,38% |
| b. Tương đối 829/1.277 phiếu=64,92% |
| c. Khó sử dụng 09/1.277 phiếu=0,7% |

**6. Tính năng hỗ trợ đảng viên xây dựng lịch công tác cá nhân**

|  |
| --- |
| a. Thân thiện, dễ sử dụng 636/1.277 phiếu=49,80% |
| b. Tạm ổn 613/1.277 phiếu=48% |
| c. Khó sử dụng 28/1.277 phiếu=2,20% |

**7. Tính năng kết bạn, nhắn tin các đảng viên với nhau**

|  |
| --- |
| a. Thân thiện, dễ sử dụng 577/1.277 phiếu=45,19% |
| b. Tạm ổn 670/1.277 phiếu=52,47% |
| c. Khó sử dụng 30/1.277 phiếu=2,34% |

**8. Tính năng trợ lý ảo**

|  |
| --- |
| a. Thân thiện, dễ sử dụng 545/1.277 phiếu=42,68% |
| b. Tạm ổn 690/1.277 phiếu=54,03% |
| c. Khó sử dụng 42/1.277 phiếu=3,29% |

**9. Tính năng khảo sát**

|  |
| --- |
| a. Thân thiện, dễ sử dụng 622/1.277 phiếu=48,71% |
| b. Tạm ổn 632/1.277 phiếu 49,50% |
| c. Khó sử dụng 23/1.277 phiếu=1,79% |

**IV. CÁC Ý KIẾN PHẢN ÁNH KHÁC**

**1. Chức năng sinh hoạt chi bộ:**

1.1. Truy cập cùng lúc nhiều người trong cùng thời điểm dẫn đến chậm trong việc tải tài liệu họp chi bộ của đảng viên.

1.2. Việc đóng góp ý kiến của đảng viên trong chi bộ chỉ có đồng chí bí thư chi bộ được thấy, còn lại các đảng viên không thấy ý kiến đóng góp của đảng viên khác trong cuộc họp.

1.3. Việc vừa sử dụng STĐV và đồng thời ghi chép sổ tay đảng viên có lúc mất tập trung ghi chép sổ họp không đầy đủ các ý kiến đóng góp.

1.4. Khi đăng ký sinh hoạt cấp ủy, các đồng chí trong cấp ủy không nhìn thấy do chưa có đầy đủ các chức danh thuộc chi bộ như: Bí thư Chi bộ, Phó Bí thư Chi bộ, Chi ủy viên chi bộ.

1.5. Hiện nay hệ thống chỉ hiện thời gian họp là ngày tháng năm, không hiển thị giờ họp nên phải thêm việc thông báo giờ họp trên zalo cho đảng viên trong Chi bộ biết.

 **2. Kết bạn, nhắn tin:**

Chưa hiển thị đầy đủ danh sách các đảng viên đã đăng ký sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử. Cần có âm báo khi có tin nhắn đến. Khi đã kết bạn rồi thì không hiển thị trong gợi ý kết bạn nữa, cần bổ sung thêm chức năng cho phép gửi tin nhắn kèm file văn bản.

**3. Tính năng chung:**

3.1. Việc tải văn bản có lúc bị lỗi; đôi khi không đọc được tài liệu hoặc không cập nhật được tài liệu mới; phần danh sách tài liệu *(các văn bản triển khai)* cần thêm mục xem trước văn bản. Một số văn bản mà tên có dấu như ?, -, +,…. khi tải lên thường bị lỗi nên không tải văn bản lên được, bắt buộc làm thêm thao tác đổi tên văn bản.

3.2. Trong nội dung khai báo ban đầu: Đơn vị công tác chỉ hiển thị tên các chi bộ để cá nhân check chọn là chưa phù hợp. VD: Chi bộ số 1 được ghép từ 02 phòng A + phòng B của một sở, cơ quan, đơn vị nhưng khi chọn *đơn vị công tác* lại là *Chi bộ số 1* là chưa phù hợp.

3.3. Việc phân quyền đôi lúc còn khó khăn do một đảng viên vừa là Bí thư chi bộ vừa là Ủy viên Ban chấp hành đồng thời là Ủy viên thường vụ; chức năng giao việc cho đảng viên chưa được hoàn thiện do đảng viên chưa thấy được nhiệm vụ được giao.

3.4. Có tài khoản đăng nhập được trên website nhưng không đăng nhập được trên app. Mật khẩu có khi bị lỗi, khó đăng nhập (trong khi đảng viên đó đã đăng nhập đúng mật khẩu đã thay đổi).

3.5. Khi đảng viên soạn tin nhắn đóng góp ý kiến trên điện thoại, phần mềm hay tự động thoát ra, đảng viên phải soạn tin nhắn lại lần 2. Việc soạn tin nhắn đóng góp ý kiến trên điện thoại tốn nhiều thời gian đối với các đảng viên sử dụng chưa thành thạo hoặc đảng viên có nhiều ý kiến đóng góp; đảng viên không thể vừa soạn tin nhắn vừa tập trung lắng nghe đầy đủ các ý kiến đóng góp khác, nhất là việc ghi chép vào sổ họp đảng viên.

**\* Đề xuất hướng giải quyết khó khăn trên**

1. Đề nghị điều chỉnh cho mọi đảng viên trong Chi bộ đều thấy ý kiến của từng đảng viên tham gia đóng góp.

2. Hiển thị ở nội dung Thông báo khi có lịch làm việc hoặc phân công nhiệm vụ *(khi Bí thư chi bộ giao nhiệm vụ, đảng viên được giao phải nhìn thấy nhiệm vụ để thực hiện)*.

3. Đồng bộ các văn bản triển khai từ Ban Chấp hành Đảng bộ xuống các Chi bộ đều thấy được và dùng văn bản đó trong các cuộc họp các Chi bộ trực thuộc.

4. Đề nghị bổ sung đầy đủ các chức danh như: Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy, UVBTV, UVBCH; Bí thư Chi bộ, Phó Bí thư Chi bộ, Chi ủy viên chi bộ.

5. Cung cấp mã OTP khi quên mật khẩu qua số điện thoại.

6. Có tập huấn riêng dành cho từng đối tượng.

**\* Kiến nghị, đề xuất:**

1. Sớm phối hợp với Viettel hoàn thiện các tính năng chưa phù hợp, còn khó khăn, tồn tại trước khi triển khai thực hiện việc sử dụng đồng bộ phần mềm STĐV điện tử.

2. Đối với nội dung Đơn vị công tác: nên mở để đảng viên tự nhập vào tên phòng, ban thuộc Sở hoặc cơ quan, đơn vị nào đó là phù hợp hơn, chính xác hơn.

3. Khi triển khai tập huấn cần hướng dẫn, tập huấn đầy đủ *(phân nhóm theo đối tượng sử dụng như: đảng viên; cấp ủy viên và bí thư chi bộ; quản trị; ban biên tập,…)* để việc sử dụng, khai thác các tính năng của Sổ tay đảng viên điện tử được đầy đủ hơn./.